

«УТВЕРЖДЕНО»  
РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ  
ОАО «ШАХТА «УГОЛЬНАЯ»

ПРОТОКОЛ № 39 от 16 декабря 2014 года

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ШАХТА «УГОЛЬНАЯ»**  
**(ОАО «ШАХТА «УГОЛЬНАЯ»)**  
689501, Чукотский АО, Анадырский р-он, пос. Угольные копи, ул. Угольная, дом 1.  
Официальный сайт [www.shahta-ugolnaya.ru](http://www.shahta-ugolnaya.ru)

## **Положение**

**о закупке товаров, работ, услуг**

**Угольные Копи**  
**2014 год**

## Содержание

<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>7</b>
<b>ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>9</b>
<b>ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.....</b>	<b>11</b>
<b>ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ .....</b>	<b>11</b>
<b>ГЛАВА 6. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ .....</b>	<b>13</b>
<b>ГЛАВА 7. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАКУПКИ .....</b>	<b>19</b>
<b>ГЛАВА 8. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС.....</b>	<b>22</b>
<b>ГЛАВА 9. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН.....</b>	<b>30</b>
<b>ГЛАВА 10. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....</b>	<b>41</b>
<b>ГЛАВА 11. ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>41</b>
<b>ГЛАВА 12. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>47</b>
<b>ГЛАВА 13. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ .....</b>	<b>49</b>
<b>ГЛАВА 14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА.....</b>	<b>50</b>
<b>ГЛАВА 15. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР .....</b>	<b>50</b>
<b>ГЛАВА 16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.....</b>	<b>52</b>
<b>ГЛАВА 17 . КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ .....</b>	<b>55</b>
<b>ГЛАВА 18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>55</b>

## Термины и определения

**Аукцион** - конкурентная процедура запроса предложений у поставщиков, подрядчиков, исполнителей при которой, на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и поставщикам, подрядчикам, исполнителям, изложенных в документации аукциона (аукционной документации), поставщики, подрядчики, исполнители представляют свое коммерческое предложение (аукционную заявку), и среди поставщиков, подрядчиков, исполнителей, представивших заявку соответствующую требованиям аукционной документации, проводится торг по снижению первоначальной цены (аукционный торг). Победителем аукциона является поставщик, подрядчик, исполнитель, предложивший в результате аукционного торга минимальную цену.

**Аукционист** – член закупочной комиссии, назначенный председателем комиссии для проведения аукционного торга.

**Аукционный торг** – часть процедуры аукциона, в ходе которой участники аукциона, снижая цену, торгуются за право заключить договор с Заказчиком.

**Годовой план закупок (ГПЗ)** - план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением, по содержанию и форме, утвержденным соответствующим постановлением правительства РФ.

**Договор о закупке** – договор между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика в продукции.

**Заказчик** - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Шахта «Угольная»

**Закупочная документация** – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика (подрядчика, исполнителя), на участие в процедуре закупки (извещение о закупке, документация о закупке, проект договора).

**Закупка** – приобретение Заказчиком указанными в настоящем Положении способами товаров, работ, услуг.

**Конкурс** – конкурентная процедура запроса предложений у поставщиков, при которой на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и поставщикам, изложенных в конкурсной документации, поставщики представляют свое коммерческое предложение (конкурсную заявку), лучшее из которых выбирает Закупочная комиссия Заказчика в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в конкурсной документации.

**Конкурсная заявка** – коммерческое предложение поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившее в ответ на конкурсную документацию Заказчика, оформленное в соответствии с требованиями закупочной документации Заказчика.

**Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Лот** - однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции.

**Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) (лота)** - цена договора (лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась). В случае если заключается договор с фиксированием единичных расценок, приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок.

**Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ)** – открытый аукцион, проводимый на электронной торговой площадке.

**Официальный сайт Российской Федерации** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Официальный сайт Предприятия** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.chukotka@shahta-ugolnaya.ru](mailto:www.chukotka@shahta-ugolnaya.ru)

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – любая потенциальная или фактическая сторона договора о закупках, включая участников и победителей закупки.

**Продукция** - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

**Работы** - любая работа, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделка и отделочные работы, а так же обслуживанием здания.

**Стандартная/серийная продукция** - продукция, производимая вне зависимости от наличия потребности Заказчика, в количестве, превышающем три экземпляра.

**Тендер** – конкурентная процедура запроса предложений у поставщиков, при которой на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и поставщикам, изложенных в тендерной документации, поставщики представляют свое коммерческое предложение (тендерную заявку), лучшее из которых выбирает Закупочная комиссия Заказчика в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в тендерной документации. При этом Заказчик не берет на себя обязательств по обязательному заключению договора по результатам данной процедуры и возмещению каких-либо затрат поставщиков, связанных с участием в тендере. Тендер не является процедурой торгов в соответствии со ст. 447-448 ГК РФ.

**Торги** – конкурс или аукцион.

**Товар** – объект договора поставки между продавцом и покупателем, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности).

**Услуги** – любой предмет закупок, помимо товаров, работ, в том числе ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов и иных процедур, выборку поставщиков в электронной форме, через Интернет.

## Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке, является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и регулирует правила закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее 223-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд **ОАО «Шахта «Угольная»** (далее - Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукции) необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее – участники закупки) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

1.3. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением:

- 1) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- 4) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

1.4. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

- 1) информационной открытости закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5. Способы закупки (закупочные процедуры), предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса и открытого аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", а так же не являются публичной офертой. При проведении таких процедур, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

1.6. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупке Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.7. При проведении закупки, отличной от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

## Глава 2. Организация закупочной деятельности

### 2.1. Заказчик

Заказчик осуществляет функции:

- планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- формирования закупочной комиссии;
- проведения закупки;
- заключения и исполнения договоров по итогам закупки;
- контроля исполнения договоров;
- обеспечения отчетности;
- оценки эффективности закупок;
- выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

### Закупочная комиссия

2.3.1. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.3.2. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на сайте заказчика информации о проведении закупки

или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

2.3.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупки, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупок или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

2.3.4. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе закупочной комиссии в рамках данной закупки.

2.3.5. Функциями Закупочной комиссии являются:

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений участников закупки, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

Принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, закупочной документацией;

Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.3.6. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора поставщика для закупки продукции, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

2.3.7. Закупочная комиссия имеет право:

Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;



Направлять конкурсные заявки и иные предложения поставщиков для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

2.3.8. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, в период временного отсутствия члена Закупочной комиссии его обязанности исполняет лицо, временно замещающее его по должности.

2.3.9. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.3.10. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

2.3.11. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.3.12. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

### Глава 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

3.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является официальный сайт - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). предусмотренный решением Правительства РФ,

3.2. На сайте размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;

Извещение, документация о закупке, проект договора, заключаемый по результатам закупки;

Изменения в извещения, документацию о закупке;

Разъяснения документации о закупке;

Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;

Годовой план закупки товаров, работ, услуг. Порядок формирования, порядок и сроки размещения, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации

3.3. Заказчик дополнительно вправе размещать информацию на иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи.

3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.9. Документы и сведения, размещенные на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.10. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а так же сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать на сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **100 (сто) тысяч рублей**.

3.11. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

#### Глава 4. Планирование и отчетность

4.1. Функции организатора процедур закупки осуществляет отдел материально-технического снабжения Заказчика (далее – организатор). Структурные подразделения Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ и услуг (далее – продукция) не позднее до 1 декабря года, предшествующего планируемому году, передают организатору предварительное обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год по установленной форме.

4.2. На основе полученных данных, организатор составляет сводный план закупок продукции на планируемый год. Учитывая бюджет, план корректируется организатором и согласовывается с подразделениями и дирекциями до 20 декабря предшествующего планируемому году.

4.3. До 25 декабря предшествующего планируемому году годовой план закупок утверждается генеральным директором.

4.4. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной планом закупок Заказчика, заинтересованное структурное подразделение в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами Заказчика, регламентирующими разработку, утверждение и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, обращается к организатору с дополнительным обоснованием потребностей в продукции. После положительного решения вносятся изменения в план график закупок.

#### Глава 5. Участники закупки

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных

предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

5.2. Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

- наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

- наличие необходимых сертификатов (деклараций о соответствии) на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора (в соответствии с действующим законодательством предоставляются при поставке товаров).

5.3. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупки. При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников закупки.

5.4. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

5.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.6. Сведения об участнике закупки не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника закупки на участие в закупочной процедуре Заказчика.

## Глава 6. Способы Закупки

**6.1. Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика и для дальнейшей продажи.**

**6.2. Закупки могут осуществляться следующими способами:**

6.2.1. Конкурентные способы закупки

6.2.1.1. Путем проведения торгов:

в форме открытого конкурса;

в форме открытого аукциона.

6.2.1.2. Без проведения торгов:

Путем проведения запроса предложений;

Путем проведения запроса ценовых предложений;

Путем проведения конкурентных переговоров.

6.2.2. Неконкурентные способы закупки:

Закупка у единственного источника - у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в п. 6.10 настоящего Положения без учета стоимости закупок (закупка у единственного источника);

### **6.3. Решение о выборе способа закупки.**

Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается организатором в соответствии с настоящим Положением.

### **6.4. Условия использования открытого конкурса**

Заказчик вправе применять процедуру открытого **конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

6.4.1. Для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

6.4.2. На проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 45 дней;

6.4.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 000 000 рублей;

6.4.4. в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

### **6.5. Условия использования открытого аукциона**

Заказчик вправе применять процедуру открытого **аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

6.5.1. для Заказчика важнейшим условием исполнения договора является цена договора;

6.5.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 35 дней;

6.5.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 000 000 рублей.

6.5.4. предметом закупки является серийно выпускаемый товар, имеющий легко описываемые технические, функциональные, качественные характеристики или работа, услуга, имеющие легко описываемые технические, качественные характеристики при наличии конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

## **6.6. Условия использования закупок в электронной форме.**

Заказчик проводит закупки в электронной форме в случае, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а так же если по оценке Заказчика проведение закупок в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

## **6.7. Условия использования запроса ценовых предложений.**

Заказчик вправе применять процедуру запроса ценовых предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

6.7.1. Для Заказчика важнейшим условием исполнения договора является цена договора и срок поставки;

6.7.2. Предметом закупки является серийно выпускаемый товар, имеющий легко описываемые технические, функциональные, качественные характеристики или работа, услуга, имеющие легко описываемые технические, качественные характеристики при наличии конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

6.7.3. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

## **6.8. Условия использования запроса предложений.**

Заказчик вправе применять процедуру запроса предложений в следующих случаях:

6.8.1. Затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, требования к выполнению работ или определить характеристики услуг;

6.8.2. На рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;

6.8.3. Проведение иных конкурентных закупки не привело к заключению договора;

6.8.4. Предполагается заключение договора в целях оказания информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

6.8.5. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

6.8.6. Для Заказчика важны несколько условий исполнения договора

### **6.9. Условия использования конкурентных переговоров.**

Заказчик вправе применять процедуру конкурентных переговоров в следующих случаях:

- проведение иных конкурентных закупок не привело к заключению договора;
- предполагается заключение договора в целях оказания информационных или консультационных услуг, размещения рекламы, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

### **6.10. Условия проведения закупки у единственного источника.**

Закупка у единственного источника – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного источника в случае закупки товаров, работ, услуг на сумму до 100 тысяч рублей с НДС включительно.

Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного источника без учета стоимости закупки в следующих случаях:

1) Проведенная конкурентная закупочная процедура была признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок на участие в такой процедуре или в связи с тем, что все заявки на участие в закупочной процедуре были отклонены Закупочной комиссией, а также в случае, если проведение такой процедуры не привело к заключению договора. Объявить повторно, направить адресное уведомление потенциальному участнику, провести маркетинговые исследования.

2) Заключается договор со Специализированной организацией по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки.

3) Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или работами, услугами в объеме, не превышающем 30% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции.

4) Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых, принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на



функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

5) Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

6) Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ.

7) Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

8) Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

9) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

10) Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды, последствия аварий на опасных производственных объектах или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение.

11) Возникла потребность в опубликовании в конкретном СМИ (печатном или электронном издании), удовлетворяющим потребностям Заказчика, рекламной информации.

12) Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке,

участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

13) Возникла потребность в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), заключенному по результатам процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно.

14) Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов.

15) В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

16) Возникла потребность в закупке следующих финансовых услуг:

16.1 открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам;

16.2 привлечение кредитных средств;

16.3 инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание юридических лиц;

16.4 услуги по договору лизинга;

16.5 страхование имущества;

16.6 страхование ответственности;

16.7 страхование опасных производственных объектов.

17) Заключение договоров, связанных с устранением неисправностей, локализации и ликвидации аварий на опасных производственных объектах Заказчика путем выполнения аварийно-восстановительных работ.

18) Заключение договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации, экспертизы промышленной безопасности согласно требованиям Федерального закона от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной

безопасности опасных производственных объектов» и другие договоры, подлежащие заключению в соответствии с требованиями законодательства РФ.

19) Возникла потребность в обучении и повышении квалификации работников Предприятия в специализированных учебных заведениях в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также нормативно-правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (договоры на оказание образовательных услуг с последующей аттестацией по соответствующим видам надзора).

20) Возникла потребность в покупке государственных знаков почтовой оплаты.

21) Возникла потребность в оплате за услуги по согласованию исходно-разрешительной документации при проектировании и строительстве объектов в ОАО «Шахта «Угольная».

22) Заключение гражданско-правового договора на выполнение работ или оказание услуг с физическими лицами.

23) В иных случаях не противоречащим 223-ФЗ.

## **Глава 7. Извещение и документация о закупке**

7.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества и сроков поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация закупки.

7.3. Документация о закупке должна включать, в том числе, следующие сведения:

- требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке и порядок возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);

- указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупки;
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и порядок возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);
- проект договора.

7.4. Критериями оценки предложений участников закупки и выбора победителя являются:

- предложенная участником закупки цена договора;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- квалификация участника закупки;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- иные критерии, указанные в документации о закупке.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации о закупке.

7.5. При проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия договора, а также критерии и порядок выбора победителя.

Участник закупки имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

7.6. Не допускается ограничение состава участников закупки за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота товаров, работ, услуг функционально или технологически не связанных между собой.

7.7. По решению Заказчика может быть установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечения исполнения договора.

7.8. В случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

- от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены договора для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре;

- от 10 до 30% от начальной (максимальной) цены договора для обеспечения исполнения договора.

При этом документация о закупке должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

7.9. Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в документации о закупке.

7.10. По решению Заказчика допустимые формы обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре могут быть ограничены, но в любом случае должны включать в себя денежный залог (в том числе в форме депозита) и безотзывную банковскую гарантию, выданную банком или иной кредитной организацией.

7.11. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на сайте заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

## Глава 8. Открытый конкурс

8.1. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация размещается на сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок.

8.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные главой 7 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на сайте заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.3. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию с продлением срока подачи заявок.

8.4. В случае, если изменения в извещение о конкурсе, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе

должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

8.5. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.6. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.7. Участник закупки для участия в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в срок, который установлен конкурсной документацией. Требования к содержанию и форме заявки устанавливаются в конкурсной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.8. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе отозвать заявку или внести изменения в свою заявку. Запрос на отзыв заявки участника закупки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи измененной заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

8.9. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте

указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.11. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Заявка на участие в конкурсе, полученная Заказчиком по окончании установленного срока приема заявок, вскрывается (в случае отсутствия на конверте почтового адреса) и возвращается представившему ее участнику закупки не позднее дня, следующего за днем окончания подачи заявок. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с таким участником закупки на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения



договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.13. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.

8.14. Заявки на участие в конкурсе вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанные в конкурсной документации.

8.15. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.16. При вскрытии конвертов с заявками объявляется следующая информация: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Указанная информация заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.17. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.

8.18. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и соответствие участников закупки требованиям, установленным в конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и устанавливается в конкурсной документации.

8.19. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами такой комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.20. Протокол должен содержать следующие сведения: сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена Закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на сайте Заказчика [www.shahta-ugolnaya.ru](http://www.shahta-ugolnaya.ru) или на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

8.21. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Закупочной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.22. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

8.23. В случае, если на основании рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки допущенного к участию в конкурсе. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

8.24. В случае, если конкурс был признан несостоявшимся и только один участник допущен к участию в конкурсе, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с таким участником закупки на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в

течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.25. Участник закупки не будет допущен к участию в конкурс в следующих случаях:

8.25.1 непредставления в составе заявки на участие в конкурсе документов или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

8.25.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

8.25.3 несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену;

8.25.4 несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

8.25.5 непредставления обеспечения заявки;

8.25.6 предоставления в составе заявки на участие в конкурсе заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

8.25.7 при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

8.25.7 в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, на участие в конкурсе установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.19. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, допущенных к участию в конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации.

8.20. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, предложенных в таких заявках. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

8.21. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. При этом значимость критерия «цена договора» не может быть менее 35 и более 80 процентов.

8.22. Закупочная комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

8.23. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

8.24. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.25. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются два участника закупки, заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол

размещается заказчиком на сайте Заказчика или на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее чем через три дня со дня подписания.

8.26. Заказчик незамедлительно в день проведения конкурса направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ. Лицо, выигравшее конкурс, и Заказчик подписывают в день проведения или конкурса протокол о результатах торгов (протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе), который имеет силу договора. Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.

#### 8.27. Отказ от проведения конкурса

8.27.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.27.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте заказчика или на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим заявки на участие в конкурсе Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

8.27.3. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.

8.28. Заказчик заключает договор с победителем конкурса в соответствии с требованиями главы 16 настоящего Положения.

### Глава 9. Открытый аукцион

#### 9.1. **Общий порядок проведения открытого аукциона.**

В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо:

9.1.1 разработать и разместить на официальном сайте заказчика или на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;

9.1.2 в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

9.1.3 при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;

9.1.4 принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

9.1.5 рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

9.1.6 провести аукцион

9.1.7 разместить на официальном сайте заказчика протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;

9.1.8 заключить договор по результатам закупки.

## **9.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

9.2.1 Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает на официальном сайте заказчика извещение о проведении открытого аукциона.

9.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с главой 7 настоящего Положения, а также:

даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;

место, дата и время проведения аукциона;

размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).

9.2.3. В любое время до истечения срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и направляются по электронной почте участникам закупки, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

9.2.4. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

## **9.3. Аукционная документация**

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте заказчика или на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) аукционную документацию.

9.3.1. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

9.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с главой 7 настоящего Положения, а также:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

- сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

- порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

- величина "шага аукциона";

- срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

- последствия признания аукциона несостоявшимся;

- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

9.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

9.3.4. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик предоставляет такому участнику, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона. В форме электронного документа аукционная документация



представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания аукционной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в аукционной документации.

9.3.5. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте заказчика должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 9.3.4 настоящего Положения.

9.3.6. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте заказчика извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

9.3.7. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и направляются по электронной почте участникам закупки, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. В случае, если изменения в аукционную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

9.3.8. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика.

#### **9.4. Отказ от проведения аукциона**

9.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте заказчика и в течение трех дней направляет по электронной почте и факсимильной связи уведомления всем участникам закупки, получившим аукционную документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

9.4.3. Аукционные заявки, полученные Заказчиком, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

### **9.5. Требования к заявке на участие в аукционе**

9.5.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе (далее - аукционная заявка) в срок, который установлен аукционной документацией. Требования к содержанию и форме заявки устанавливаются в аукционной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.5.2. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до окончания срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки участника закупки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи новой заявки.

### **9.6. Порядок приема аукционных заявок**

9.6.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик осуществляет прием аукционных заявок.

9.6.2. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника

закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

9.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

9.7.6. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

9.7.7. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

9.7.8. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, комиссия по закупке вскрывает конверт с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником и в порядке, предусмотренном главой 16 настоящего Положения. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим такую заявку участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

9.7.9. Аукционные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки

вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

## **9.8. Рассмотрение аукционных заявок.**

9.8.1. Закупочная комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией.

9.8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставления в составе заявки на участие в аукционе документов или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

- несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену;

- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

- непредставления обеспечения заявки;

- предоставления в составе заявки на участие в аукционе заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

- при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

9.8.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

9.8.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами такой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать следующие сведения: сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

9.8.7. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика.

9.8.8. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

9.8.9. В этом случае в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.8.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения

заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола

9.8.11. Если только один участник закупки, будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и заказчик заключит договор с таким участником аукциона в порядке, предусмотренном главой 16 настоящего Положения. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки цене договора и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

### **9.9. Порядок проведение открытого аукциона**

9.9.1 Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем пять дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.9.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

9.9.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов такой комиссии большинством голосов, или является приглашенным лицом.

9.9.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

9.9.5. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 1 процент начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже минимального "шаг аукциона", составляющего 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия по закупке перед началом каждого лота регистрирует участников

аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

- аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

- аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимальный "шаг аукциона", ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

- победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в пункте 9.10 настоящего Положения;

- во время процедуры аукциона Закупочная комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва;

- продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту - не менее 10 минут, но не более 20 минут;

- перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен комиссией по закупке не более 5 раз;

- во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, членами Закупочной комиссии, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

9.9.7. По итогам проведения аукциона Закупочной комиссией оформляется протокол аукциона и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколе аукциона указываются следующие сведения: сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, сведения об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9.9.8. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика.

9.9.9. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.9.10. В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.9.11. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, заказчик заключит договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки цене договора и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота).



9.9.12. В срок, установленный в аукционной документации, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор, который заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене договора, предложенной победителем аукциона. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

9.9.13. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенной таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

#### **9.10. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

9.10.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик вправе провести аукцион повторно или заключить договор с единственным источником в соответствии с [подпунктом 1 пункта 6.1.](#) настоящего Положения.

### **Глава 10. Закупки в электронной форме**

10.1. Заказчик обязан осуществлять закупки в электронной форме товаров, работ, услуг в случае, такие товары, работы, услуги включены в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а так же если по оценке Заказчика проведение закупки в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

10.2. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках: Сбербанк – АСТ, b2b-energo.ru.

10.3. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

10.4. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

### **Глава 11. Запрос ценовых предложений**

## **11.1. Общий порядок проведения запроса ценовых предложений**

В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса ценовых предложений необходимо:

11.1.1 разработать и разместить на официальном сайте заказчика извещение о проведении запроса ценовых предложений, документацию о проведении запроса ценовых предложений, проект договора;

11.1.2 принимать все заявки на участие в запросе ценовых предложений (далее – заявки), поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса ценовых предложений;

11.1.3 рассмотреть и оценить полученные заявки;

11.1.4 разместить на официальном сайте заказчика протокол, составленный по результатам проведения запроса ценовых предложений.

11.1.5 заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

## **11.2. Извещение о проведении запроса ценовых предложений**

11.2.1. При проведении запроса ценовых предложений заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе ценовых предложений размещает извещение о проведении запроса ценовых предложений и документацию о проведении запроса ценовых предложений, проект договора на официальном сайте заказчика.

11.2.2. В извещении о проведении запроса ценовых предложений должны быть указаны сведения в соответствии с главой 7 настоящего Положения, а также:

- дату и время начала приема заявок на участие в запросе ценовых предложений;

- дату и время окончания приема заявок на участие в запросе ценовых предложений.

## **11.3. Документация о проведении запроса ценовых предложений**

11.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса ценовых предложений размещает на официальном сайте заказчика документацию о проведении запроса ценовых предложений.

11.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса ценовых предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса ценовых предложений.

11.3.3. В документации о проведении запроса ценовых предложений должны быть указаны сведения в соответствии с главой 7 настоящего Положения, а также:

- сведения о том, что процедура запроса ценовых предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется

статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса ценовых предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

- сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса ценовых предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие;

- форму заявки на участие в запросе ценовых предложений;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

- последствия признания запроса ценовых предложений несостоявшимся;

- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

11.3.4. К извещению о проведении запроса ценовых предложений и документации о проведении запроса ценовых предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

#### **11.4. Отказ от проведения запроса ценовых предложений**

11.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса ценовых предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

11.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса ценовых предложений, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса ценовых предложений на официальном сайте заказчика. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса ценовых предложений.

#### **11.5. Требования к заявке на участие в запросе ценовых предложений**

11.5.1. Для участия в проведении запроса ценовых предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе ценовых предложений в срок,

который установлен документацией о проведении запроса ценовых предложений. Требования к содержанию и форме заявки устанавливаются в документации о проведении запроса ценовых предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие.

#### **11.6. Порядок приема заявок на участие в запросе ценовых предложений**

11.6.1. В течение срока приема заявок на участие в запросе ценовых предложений, установленного заказчиком в извещении о проведении запроса ценовых предложений, заказчик осуществляет прием заявок.

11.6.2. Все заявки, полученные в течение срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении заявки, с указанием даты и времени ее получения.

11.6.3. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

11.6.4. Участник закупки не вправе изменить ранее поданную заявку.

11.6.5. Если по окончании срока подачи заявок, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос ценовых предложений будет признан несостоявшимся.

11.6.6. Если по окончании срока подачи заявок, заказчиком будет получена только одна заявка, Закупочная комиссия рассматривает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса ценовых предложений, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса ценовых предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11.6.7. Заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и направляются в течение 3 дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

#### **11.7. Рассмотрение и оценка заявок.**

11.7.1. Закупочная комиссия не позднее следующего рабочего дня после дня окончания приема заявок рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса ценовых предложений, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявке, установленным документацией о проведении запроса ценовых предложений.

11.7.2. Заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

- непредставления в составе заявки документов или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса ценовых предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

- несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса ценовых предложений, установленным документацией о проведении запроса ценовых предложений;

- несоответствия заявки требованиям документации о проведении запроса ценовых предложений, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену;

- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса ценовых предложений;

- предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

- при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим пунктом не допускается.

11.7.3. В случае, если при рассмотрении и оценки заявок на участие в запросе ценовых предложений признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса ценовых предложений только одного участника закупки, такой участник считается единственным участником запроса ценовых предложений. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса ценовых предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

11.7.4. В случае, если при рассмотрении и оценки все заявки признаны несоответствующими, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса ценовых предложений, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

11.7.5. Победителем в проведении запроса ценовых предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса ценовых предложений, подавший заявку на участие в запросе ценовых предложений, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

11.7.6. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

11.7.7. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок Закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе ценовых предложений, который в день окончания рассмотрения заявок подписывается всеми членами Закупочной комиссии, присутствующими на заседании.

11.7.8. В указанном протоколе указываются следующие сведения: сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки и их предложения о цене договора, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса ценовых предложений, об участнике размещения заказа, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых предложений, или об участнике размещения заказа, предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых предложений условий.

11.7.9 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика.

11.7.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе ценовых предложений составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса ценовых предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых предложений, и цены, предложенной победителем запроса ценовых предложений в своей заявке.

11.7.11. Договор заключается в порядке, предусмотренном главой 16 настоящего положения.

11.7.12. В случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых предложений от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

11.7.13. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса ценовых предложений, по цене, предложенной таким участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11.7.14. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся.

11.7.15. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса ценовых предложений.

11.7.16. В случае принятия решения об отказе от заключения договора, заказчик в течение трех дней со дня принятия такого решения размещает извещение о признании запроса ценовых предложений несостоявшимся на официальном сайте заказчика.

## **11.8. Последствия признания запроса ценовых предложений несостоявшимся**

11.8.1. В случае, если запрос ценовых предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку, или признанным единственным участником запроса ценовых предложений, заказчик вправе провести запрос ценовых предложений повторно или заключить договор с единственным источником.

### **Глава 12. Запрос предложений**

12.1. Запрос предложений размещается на сайте Заказчика не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

12.2. Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения.

12.3. Список участников запроса предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

12.4. Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем поставщикам, участвующим в процедурах запроса предложений.

12.5. Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечению срока подачи предложений.

12.6. Закупочная комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам.

12.7. Заказчик вправе проводить переговоры с поставщиками в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

- любые переговоры с поставщиком носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;

- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем поставщикам, представившим предложения, которые не были отклонены.

12.8. После завершения переговоров поставщики, продолжающие участвовать в процедурах, представляют окончательное предложение, откорректированное с учетом результатов переговоров.

12.9. Закупочная комиссия рассматривает окончательные предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

12.10. Выигравшей признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых получили высшую оценку. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 7 настоящего Положения.

12.11. Победителю запроса предложений в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении поставщика, и проект такого договора.

12.12. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 12.11 настоящего Положения уведомления, поставщик не



направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

12.13. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренным п. 12.11. - 12.12 настоящего Положения.

12.14. В случае, если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений, либо назначить проведение повторной закупки.

### Глава 13. Конкурентные переговоры

13.1. Приглашение к участию в конкурентных переговорах выполняет так же функции извещения о проведении конкурентных переговоров и документации конкурентных переговоров. Приглашение к участию в конкурентных переговорах может распространяться способами, предусмотренными Главой 3. настоящего Положения.

13.2. Приглашение к участию в конкурентных переговорах должно содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения в том объеме, которым обладает Заказчик на момент начала процедуры конкурентных переговоров.

13.3. Список участников конкурентных переговоров определяется Заказчиком и, по его решению, может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

13.4. Любые касающиеся переговоров требования, указания, документы, разъяснения или другая информация, которая сообщается Заказчиком поставщику, равным образом сообщаются всем другим поставщикам, участвующим в переговорах.

13.5. Переговоры носят конфиденциальный характер, и ни одна из сторон этих переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам.

13.6. По решению Заказчика могут быть проведены брифинги с приглашением всех участников конкурентных переговоров.

13.7. После завершения переговоров поставщиком представляется окончательное предложение, которое должно соответствовать всем обязательным требованиям Заказчика.

13.8. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения, соответствующие требованиям Заказчика, для определения выигравшего в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в приглашении к участию в конкурентных переговорах.

13.9. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых получили высшую оценку. Выигравшей признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии критериями, с указанными в приглашении к участию в конкурентных переговорах. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 7 настоящего Положения.

13.10. Победителю конкурентных переговоров в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении поставщика, и проект такого договора.

13.11. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 13.10 настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

13.12. В случае если победитель конкурентных переговоров признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурентных переговоров, сделавшим второе по выгоды окончательное предложение в порядке, предусмотренным п. 13.10. - 13.11 настоящего Положения.

13.13. В случае, если в результате конкурентных переговоров не определен победитель, Заказчик вправе назначить проведение повторной закупки.

#### Глава 14. Закупка у единственного источника.

14.1. При проведении закупки у единственного источника Заказчик заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других участников закупки.

14.2. Решение о проведении закупки у единственного источника принимается в случаях, определенных [п. 6.10.](#) настоящего Положения.

#### Глава 15. Квалификационный отбор

15.1. Квалификационный отбор проводится с целью определения участников закупки, ограниченных по составу.

15.2. При проведении квалификационного отбора документация квалификационного отбора размещается в публичном доступе в соответствии с требованиями Главы 3. настоящего Положения.

15.3. Для проведения квалификационного отбора Заказчиком разрабатывается документация квалификационного отбора, включающая:

- общую информацию о процедуре закупок, для участия в которой проводится квалификационный отбор;

- сведения о заказчике/организаторе отбора;

- требования к форме и составу заявки на участие в отборе;

- срок завершения подачи заявок на участие в отборе;

- дата рассмотрения заявок на участие в отборе;

- требования к участникам отбора;

- требования к квалификации поставщика, включающие наличие у участника отбора:

- опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объемах, соответствующих предполагаемому объему закупки;

- производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для выполнения договора;

- сотрудников, привлекаемых к исполнению договора, необходимой для выполнения договора квалификации;

- и их **показателей**, необходимых для определения квалификации поставщика.

8) критерии отбора, их допустимые значения и значимость, а так же порядок оценки квалификации.

15.4. Не допускается использование критериев и установление их допустимых значений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

15.5. Оценку квалификации поставщика осуществляет Закупочная комиссия. Решение о соответствии или несоответствии квалификации поставщика требованиям документации квалификационного отбора оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии. Протокол размещается на официальном сайте Заказчика.

15.6. Результаты квалификационного отбора могут быть использованы для определения круга поставщиков нескольких закупок, однородных по требованиям к закупаемой продукции, а так же формирования реестра аккредитованных

поставщиков (списка поставщиков, допускаемых до участия к закупочным процедурам заказчика без прохождения квалификационного отбора).

## Глава 16. Заключение договора и изменение условий договора.

16.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг, проведенной одним из указанных в настоящем Положении способом, за исключением закупки у единственного источника, и закупки по результатам проведения открытого аукциона, заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, указанных в заявке на участие в закупке, поданной участником, с которым заключается договор и в документации о закупке в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

16.2. По результатам закупки товаров, работ, услуг, проведенной открытым аукционом, заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предусмотренных аукционной документацией, сведений о товаре предложенных в заявке победителя аукциона, с которым заключается договор, и цены договора, предложенной победителем аукциона.

16.3. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, в течение пяти рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

16.4. По результатам закупки товаров, работ, услуг у единственного источника договор заключается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

16.5. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с участником, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки.

16.6. В случае уклонения от заключения договора участника, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо признать процедуру закупки несостоявшейся.

16.7. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик вправе провести закупку повторно или заключить договор с единственным источником.

16.8. После проведения закупки Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокол о результатах закупки передает второй экземпляр протокола и проект договора участнику закупки, с которым заключается договор.

16.9. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

16.10. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

16.11. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

16.12. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при нарушении участником закупки следующих обязательств:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о закупке, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

б) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счет заказчика сумму за реализацию этого права;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

16.13. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

16.14. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для

заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

- нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

- наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

16.15. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

16.16. Заказчик по согласованию с контрагентом договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.17. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.18. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.19. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ,

оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

16.20. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## Глава 17 . Контроль и обжалование

17.1. Поставщик вправе обжаловать нарушения закупки со стороны Заказчиком путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

17.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке продукции.

17.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) не размещения или нарушения установленных сроков размещения на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией закупки.

## Глава 18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения на сайте Заказчика.

18.2. Процедуры, определенные настоящим Положением могут проводиться в электронной форме. В случае, если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

18.3. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного

союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупки в соответствии с настоящим Положением.